



**Управление образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района
ПРИКАЗ**

03 октября 2018г

№ 214

Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района, подведомственных Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района

В целях качественного формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района, подведомственных Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района и его эффективного использования для совершенствования управления муниципальной системой образования, развития образовательной сферы, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Катав-Ивановского муниципального района,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района, подведомственных Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора для зачисления в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района, подведомственных Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее – Комиссия) (Приложение 2).

3. Разместить настоящий Приказ на информационных стендах Катав-Ивановского муниципального района и на официальном сайте Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя начальника Управления образования Катав-Ивановского муниципального района Т.П. Полушкину.

Начальник Управления образования



К.Н. Киселёва

Положение
о порядке формирования кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального
района, подведомственных Управлению образования Администрации Катав-
Ивановского муниципального района

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района, подведомственных Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10. 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", и определяет правила формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района, подведомственных Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее – кадровый резерв), также организацию работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

2. Кадровый резерв – это список граждан Российской Федерации, прошедших отбор и зачисленных в списки резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должность:

- директора общеобразовательной организации;
- заведующего дошкольной образовательной организации;
- директора учреждения дополнительного образования.

3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

3.1. Совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района, подведомственных Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее – руководителей ОО).

3.2. Улучшения качественного состава руководителей ОО.

3.3. Своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

4. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

4.1. Повышения уровня мотивации работников муниципальной системы образования Катав-Ивановского муниципального района к профессиональному росту.

4.2. Сокращения периода адаптации вновь назначенного руководителя ОО при вступлении в должность.

5. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- гласности, добровольности, объективности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

6. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц по соответствующим должностям и утверждается начальником Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее Управление образования).

7. Организационную, координирующую и методическую функции по формированию и работе с кадровым резервом осуществляет заместитель начальника Управления образования, по дошкольному или общему образованию.

2. Порядок формирования кадрового резерва

1. Кадровый резерв формируется из числа:

- педагогических работников муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района, подведомственных Управлению образования в соответствии с требованиями единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования;
- заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района, подведомственных Управлению образования в соответствии с требованиями единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования;
- иных лиц, соответствующих квалификационным требованиям, установленным Законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

2.1 выдвижение сотрудника образовательной организации руководителем ОО;

2.2. в порядке самовыдвижения.

3. Выдвижение сотрудника образовательной организации для включения в кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

4. Независимо от способа выдвижения кандидата в кадровый резерв должны быть представлены следующие документы:

4.1. личное заявление (Приложение 1);

4.2. резюме кандидата (Приложение 2);

4.3. копия документа об образовании;

4.4. справка об отсутствии судимости;

4.5. представление руководителя образовательной организации, представителей органов управления образовательной организации (в случае выдвижения кандидата из числа работников образовательной организации) (Приложение 3);

4.6. характеристика с места работы (в случае самовыдвижения);

4.7. рекомендации, свидетельствующие о деловых качествах (по желанию).

5. Претендент не допускается к участию в отборе для включения в кадровый резерв в том случае, если документы и материалы, предусмотренные в пункте 4 настоящего Положения, не были представлены.

6. Не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения отбора для зачисления в кадровый резерв, на официальном сайте Управления образования и газеты «Авангард» размещается объявление о проведении отбора.

7. В объявлении о проведении отбора размещается следующая информация:

- наименование должности, по которой формируется кадровый резерв;
- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту для включения в кадровый резерв;
- сведения о дате, месте и времени приема документов;
- перечень документов, в соответствии с п. 4 настоящего Положения;
- сведения об источнике подробной информации о формировании кадрового резерва (наименовании организации, адрес, телефон, сайт).

8. На основании анализа представленных кандидатами документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, анкетных данных Комиссия по проведению отбора для зачисления в кадровый резерв (далее - Комиссия), созданная приказом начальника Управления образования проводит отбор кандидатов для включения в кадровый резерв.

В кадровый резерв включаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

При необходимости с кандидатами для включения в кадровый резерв может проводиться собеседование.

9. По итогам процедуры оценки Комиссией в отношении каждого кандидата принимается решение о зачислении в кадровый резерв или исключении из числа кандидатов для зачисления в кадровый резерв.

10. На основании протокола Комиссии формируется список кадрового резерва.

11. Список кадрового резерва утверждается начальником Управления образования.

После утверждения списка кадрового резерва всем кандидатам объявляется о зачислении их в кадровый резерв.

12. Во время нахождения кандидата в кадровом резерве, он обязан выполнять индивидуальный план подготовки кандидата резерва (Приложение4)

13. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут включаться в кадровый резерв и на последующие годы при условии положительного заключения Комиссии о результатах выполнения ими индивидуального плана подготовки кандидата резерва.

14. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

15. С целью повышения эффективности кадрового резерва один раз в три года проводится корректировка списков кадрового резерва, в ходе которой оцениваются результаты подготовки, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на руководящую должность, целесообразности продолжения подготовки, корректировке индивидуального плана, исключения из резерва.

16. Оценка качества подготовки кандидата резерва проводится Комиссией на основе анализа выполнения индивидуального плана.

17. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут быть исключены из его состава на следующих основаниях:

- 1) отказ от прохождения переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации;
- 2) личное заявление об исключении из состава кадрового резерва;
- 3) неудовлетворительные результаты выполнения плана индивидуальной подготовки кандидата резерва;
- 4) сокращение должности руководителя в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципальной образовательной организации.

18. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущество при приеме на вакантную должность кадрового резерва, если они к моменту замещения должности обладают необходимыми профессиональными и иными качествами, определенными для данной должности.

19. Обновление Кадрового резерва осуществляется один раз в три года.

3. Состав и организация деятельности Комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

2. В состав Комиссии входят начальник Управления образования, его заместители, специалисты, иные лица, отвечающие за формирование кадрового резерва.

3. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4. Комиссия проводит заседание по истечении 20 дней со дня объявления отбора.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Члены Комиссии участвуют в заседании лично, передача полномочий другим лицам не допускается.

6. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало более 2/3 общего числа членов комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

7. По результатам отбора комиссия выносит следующие решения:

7.1. Кандидат включается в кадровый резерв.

7.2. Кандидат не включается в кадровый резерв.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, в течение 3 рабочих дней.

4. Подготовка кадрового резерва

1. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, проводится в целях приобретения ими практических и организационных навыков для выполнения обязанностей по должности кадрового резерва.

2. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в кадровый резерв, необходимых теоретических и практических знаний.

3. Индивидуальный план подготовки лица, зачисленного в кадровый резерв, составляется на 3 года.

4. В индивидуальном плане подготовки лица, зачисленного в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- 1) прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка;
- 2) исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в кадровом резерве;
- 3) участие в конференциях, семинарах, совещаниях.

5. Индивидуальные планы подготовки разрабатываются по согласованию с лицами, включенными в список кадрового резерва.

5. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказами начальника Управления образования, на основании решения Комиссии.
2. Информация о кадровом резерве своевременно размещается на сайте Управления образования.

В комиссию по проведению отбора
для зачисления в кадровый резерв руководителей
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района

_____ /
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

заявление

Прошу зачислить меня в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района по должности _____ (указать наименование должности).

С положением о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

Резюме
кандидата в резерв руководителей образовательных организаций
Катав-Ивановского муниципального района

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата и место рождения	
Место работы	
Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, e-mail	
Семейное положение	
Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов)	
Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).	

Управленческий стаж (при наличии)	
Педагогический стаж, категория	
Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень муниципальный, региональный, всероссийский и т.д.)	
Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности	
Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
Дополнительные сведения (по желанию)	

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных
организаций Катав-Ивановского
муниципального района,
подведомственных Управлению
образования Администрации Катав-
Ивановского муниципального района

**Представление руководителя образовательной организации
на кандидата в кадровый резерв руководителей образовательных организаций
Катав-Ивановского муниципального района**

ФИО, должность руководителя _____

Образовательная организация _____

ФИО кандидата в резерв _____

Должность, занимаемая работником на момент выдвижения в резерв _____

Дата назначения на эту должность _____

Продолжительность работы в образовательной организации, занимаемые должности _____

Степень и качество участия кандидата в резерв в решении поставленных перед коллективом образовательной организации задач; сложность выполняемой им работы и ее результативность _____

Соответствие профессиональных качеств квалификационным требованиям по занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации _____

Предложения и рекомендации по планированию подготовки кандидата в резерв _____
(профессиональная подготовка, включение в кадровый резерв на определенную должность и т.д.)

Подпись руководителя _____

Дата _____

Исполнение обязанностей по должности кадрового резерва (заполняется по факту)			

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии

по проведению отбора для зачисления в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района

1. Киселёва К.Н., начальник Управления образования, председатель комиссии;
2. Полушкина Т.П., заместитель начальника Управления образования по вопросам общего образования, заместитель председателя комиссии;
3. Калинина Н.А., заместитель начальника Управления образования по вопросам дошкольного образования;
4. Хабибулина Е.Г., юристконсульт Управления образования, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

5. Устюгова Ю.Е., старший инспектор по вопросам образования;
6. Дитятева К.В., старший инспектор;
7. Куликова В.В., директор МОУ СОШ №1 г. Катав-Ивановска, председатель совета руководителей образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района;
8. Одинцова Н.В., председатель городской организации профсоюза работников образования